



BANK SPÓŁDZIELCZY
w Tarnobrzegu

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W TARNOBRZEGU**

Tarnobrzeg, 2019

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu (zwanym dalej Bankiem), miejsca instalacji kamer systemu na terenie Banku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Sokolej 12, 39 – 400 Tarnobrzeg.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Banku. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Banku jest art. 22² Kodeksu pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.).
4. Infrastruktura Banku, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to teren posesji wokół budynków Banku oraz wnętrza budynków Banku (m.in. sale operacyjne, korytarze, klatki schodowe, parking wewnętrzny) – monitoring ten funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
6. System monitoringu wizyjnego w Banku składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Banku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób (w tym kamer umieszczonych w bankomatach Banku);
 - b) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
 - c) rejestratora obrazu.
7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
8. Przy każdym wejściu do Banku oraz na każdym bankomacie umieszcza się tabliczki (naklejki) zawierające piktogram kamery oraz następującą klauzulę:

Administratorem systemu monitoringu jest Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Sokolej 12; 39 – 400 Tarnobrzeg. Monitoring prowadzony jest przez Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu w celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Banku jest art. 22² Kodeksu pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn. zm.). Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 21 dni. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych drogą elektroniczną (e-mail): iod@bstarnobrzeg.pl. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem: www.bstarnobrzeg.pl (O Banku – RODO).
9. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Banku, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
10. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnieni pracownicy Banku oraz osoby świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Bankiem.
11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
12. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 21 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
13. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania

- danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Banku z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Banku przy ul. Sokolej 12, w terminie do 21 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
 15. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
 16. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) okres, którego dotyczy nagranie;
 - b) źródło danych, np.: kamera Oddziału Banku w;
 - c) data wykonania kopii;
 - d) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest przez Stanowisko obsługi informatycznej w zamkniętym miejscu.
 17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np.: kamera Oddziału Banku w;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
 18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt 14 niniejszego Regulaminu) przez osobę zainteresowaną.
 19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.
 20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem informacji przy wejściu do budynków Banku i strony internetowej Banku (adres www.bstarnobrzeg.pl, zakładka O Banku - Rodo) w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

21. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.
22. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
23. Z Bankiem można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: bank@bstarnobrzeg.pl; pisemnie pod adresem: Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu ul. Sokola12, 39 – 400 Tarnobrzeg; telefonicznie 15 822 33 00.